

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.
No. Contrato	4162.010.26.1.3816-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE MUÑOZ	
Cedula	1.151.934.632	
Valor del contrato:	\$ 13.656.000	
Fecha inicio	22/oct/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	90599705	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1913000383	
Operador:	MiPlanilla.com	
Fecha de Pago	7 Noviembre 2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre	

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.	1. Apoye desarrollando las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas en los siguientes escenarios: Cancha Múltiple La Virgen.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Apoye a la comunidad en el Coliseo Metropolitano Del Norte, comuna 5, atendiendo inquietudes y reclamos relacionados con las actividades desarrolladas, y promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.
3. Brindar apoyo al coordinador de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	3. Realice apoyo al coordinador de zona, manteniéndolo informado de manera semanal sobre las incidencias más relevantes que requirieron tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios deportivos asignados en la comuna 5, durante la reunión del comité primario de apoyo a escenarios comunitarios zona 2.
4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	4. Realice la elaboración de actas correspondientes a las visitas y actividades realizadas en escenarios deportivos y recreativos asignados en la comuna 5: Cancha Fútbol 8 Metropolitano, Cancha Metropolitano Del Norte, Coliseo Metropolitano Del Norte, El Polideportivo Brisas De Los Andes 1.
5. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Realicé mantenimiento preventivo y correctivo del Biosaludables Los Parques Barranquilla, Cancha Múltiple Chiminangos II, Polideportivo Brisas De Los Andes, Polideportivo Dakota, Polideportivo Urb Chiminangos I, Unidad Recreativa

	Plazas Verdes atendiendo las necesidades de su infraestructura deportiva. Durante el proceso se evidenció que se requiere mantenimiento de las estructuras deportivas. mantenimiento de las estructuras deportivas.
6. Brindar apoyo en otras tareas a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Realice apoyo en tareas asignadas por el supervisor del contrato, velando por el adecuado cuidado y conservación de los equipamientos del escenario durante el desarrollo de la jornada.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X3NmkdQB3TRR5vElGyAbWs-bBzwELIkC
OBSERVACIONES:	La contratista adjunta la seguridad social del mes de octubre de 2025 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Andres Felipe Muñoz
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/nov/2025